**FORMULARIO DE SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con la Ley N ° 6698 sobre Protección de Datos Personales (en adelante, "KVKK"), los titulares de los datos personales tienen derecho a hacer ciertas solicitudes con respecto al procesamiento de sus datos personales de conformidad con el Artículo 11 del KVKK.

En este contexto, todos tienen derecho a presentar una solicitud a Onur Ambalaj en los siguientes temas:

**a)** Aprender si los datos personales se procesan,

**b)** Si se procesan los datos personales, solicitando información al respecto,

**c)** Conocer el propósito de procesar datos personales y si se usan de acuerdo con su propósito,

**d)** Conocer a terceros a quienes se transfieren datos personales en el país o en el extranjero,

**e)** Solicitar la corrección de datos personales si están incompletos o procesados ​​incorrectamente,

**f)** De conformidad con el artículo 7 de KVKK número 6698, aunque los datos personales se procesan de conformidad con las disposiciones de esta Ley y otras leyes relevantes, los datos personales se eliminarán o destruirán en el marco de las condiciones estipuladas a solicitud del interesado,

**g)** Solicitar notificación de las transacciones realizadas de conformidad con las cláusulas de los artículos 5 y 6 a terceros a los que se transfieren datos personales,

**h)** Objetar la aparición de un resultado contra la persona mediante el análisis de los datos procesados ​​exclusivamente a través de sistemas automatizados,

**i)** Solicitar la eliminación del daño en caso de que los datos personales se dañen debido al procesamiento ilegal de los datos.

De conformidad con el primer párrafo del artículo 13 de KVKK; Las Solicitudes que se deben hacer a Onur Ambalaj, el oficial de datos, con respecto a estos derechos, deben enviarse por escrito o por otros métodos determinados por la Junta de Protección de Datos Personales ("Junta").

Dentro de este marco, las solicitudes que se realizarán por escrito a nuestra Compañía se imprimen por este formulario;

• Con la solicitud personal del solicitante,

• A través de un notario público,

• Puede enviarse a nuestra Compañía mediante la firma del solicitante con la "firma electrónica segura" definida en la Ley de Firma Electrónica No. 5070 y enviada a la dirección de correo electrónico de la Compañía.

A continuación, se brinda información sobre los canales de solicitud por escrito sobre cómo se nos entregarán las solicitudes por escrito.

|  |  |
| --- | --- |
| **Método de Aplicación** | **Dirección a Aplicar** |
| Solicitud personal (la presentación y solicitud personal del solicitante con un documento que acredite su identidad) | Hacıkadirler Mahallesi, Ankara Caddesi, No:374/1-1, Gümüşova/ Düzce |
| Notificación a través de notario | Hacıkadirler Mahallesi, Ankara Caddesi, No:374/1-1, Gümüşova/ Düzce |
| Enviar un correo electrónico firmado con "firma electrónica segura" | onur@onurambalaj.com.tr |
| Por correo electrónico, que hemos notificado previamente a nuestra empresa y enviado desde la dirección de correo electrónico registrada en el sistema de nuestra empresa. | onur@onurambalaj.com.tr |

Sus solicitudes enviadas a nosotros se concluirán de forma gratuita dentro de los treinta días a partir de la fecha de su solicitud, de acuerdo con el párrafo 2 del artículo 13 de KVKK. Sin embargo, en caso de que la transacción requiera un costo adicional para Onur Ambalaj, se puede cobrar la tarifa determinada por la Junta de Protección de Datos Personales en el Comunicado sobre los procedimientos y principios de solicitud al Oficial de Datos.

Nuestras respuestas a sus solicitudes se le enviarán por escrito o electrónicamente, de acuerdo con las disposiciones del Artículo 13 de KVKK.

**A. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Apellido** |  |
| **DNI** |  |
| **Número de Teléfono** |  |
| **Dirección de Correo Electrónico** |  |
| **Dirección** |  |

**B. INDIQUE SU RELACIÓN CON NUESTRA EMPRESA**

**(Como socio comercial, candidato a emplear, ex empleado, empleado de una empresa de terceros)**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Ex empleadoAños que he trabajado:Tema:**
 | * **Solicitud de trabajo / Reanudar compartirFecha:Tema:**
 |
| * **Socio ComercialNombre de Empresa:Tema:**
 | * **Empleado de Una Empresa de TercerosNombre de Empresa:Tema:**
 |
| * **OtroTema:**
 |  |

**C. POR FAVOR INDIQUE SU SOLICITUD COMO DETALLADA BAJO LA LEY KVK**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**POR FAVOR SELECCIONE EL MÉTODO DE REPORTAR SU RESPUESTA A LA APLICACIÓN**

* Quiero que se envíe a mi dirección.
* Quiero que se envíe a mi dirección de correo electrónico. (Si elige el método de correo electrónico, podremos responderle más rápido).
* Quiero recibirlo a mano. (En caso de recepción por poder, se requiere un poder notarial o un certificado de autorización).

Este formulario de solicitud se ha emitido para determinar su relación con nuestra Compañía y, en su caso, para determinar sus datos personales procesados por Nuestra Compañía, a fin de responder a su solicitud correctamente y en un momento legal. Nuestra Compañía se reserva el derecho de solicitar documentos e información adicionales (copia de la tarjeta de identidad o licencia de conducir, etc.) para eliminar los riesgos legales que pueden surgir del intercambio de datos ilegal e injusto, y especialmente para garantizar la seguridad de su personal datos. En caso de que la información sobre sus solicitudes enviadas bajo el formulario no sea correcta y esté actualizada, o se presente una solicitud no autorizada, Nuestra Compañía no acepta ninguna responsabilidad por dicha información incorrecta o solicitudes derivadas de la solicitud no autorizada.

Solicitante (Propietario de Datos Personales)

**Nombre y Apellido :**

**Fecha de Solicitud :**

**Firma :**